

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS EMILIO, ZETINA TÚN
Nit Emisor: 87973871
SERVICIOS TECNICOS ZETINA
ALDEA SAN MIGUEL ZONA 0 CALLE ROMERO, FLORES, PETÉN
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14CC6A64-1F3D-42F9-B879-B8A08B5D710F
Serie: 14CC6A64 Número de DTE: 524108537
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:46:28
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:46:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-467, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 14CC6A64, número de DTE 524108537 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Carlos Emilio Zetina Tún, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-467 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.



F. 
Carlos Emilio Zetina Tún
DPI: 3457 28149 1701

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756738932228

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:46:28
Emisor:	87973871
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ZETINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	14CC6A64-1F3D-42F9-B879-B8A08B5D710F
Serie:	14CC6A64 ✓
Número del DTE:	524108537 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:46:2906:0014CC6A641F3D42F9B879B8A08B5D710F
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:02:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:59:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87973871
NOMBRE	CARLOS EMILIO, ZETINA TÚN
CUI	3457281491701
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-467 ✓
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Emilio Zetina Tún ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural, Petén. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé con asistencia técnica en brindarle seguimiento a huertos familiares que se implementaron con las mujeres integrantes del CADER de Ixconop.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica dándole seguimiento a abono orgánico Bokashi y abono orgánico Biol que se realizó en conjunto con la fundación PROPETEN y las mujeres integrantes del CADER de la comunidad de Ixhuacut.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con asistencia técnica dándole seguimiento a abono orgánico Bokashi y abono orgánico Biol que se realizó en conjunto con la fundación PROPETEN y las mujeres integrantes del CADER de la Comunidad de Cruce dos Aguadas.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acorde con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé con asistencia técnica en darle seguimiento a alevines de tilapia que se entregó a mujeres integrantes del CADER de la comunidad de Ixhuacut brindando recomendaciones para obtener una mejor reproducción.	100%.	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones, gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con asistencia técnica en darle seguimiento a cajones de lombrices brindandoles alimento para producción de lombricompost para que puedan aplicar como Abono orgánico en sus huertos familiares de las mujeres integrantes del CADER de Ixhuacut.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en brindarle seguimiento a plantación de árboles frutales principalmente de limon y de plátano de las mujeres integrantes del CADER de la comunidad de Ixhuacut	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con asistencia técnica en la elaboración y capacitación sobre Abono Bokashi con las mujeres integrantes del CADER de Cruce Dos Aguadas.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en brindarle seguimiento a huertos familiares de las familias involucradas dentro del CADER de la comunidad Ixhuacut. Apoyé con asistencia técnica en entrega de pollos de engorde a mujeres integrantes del CADER de la comunidad la Caoba.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con asistencia técnica en brindarle seguimiento a huertos familiares de las familias involucradas dentro del CADER de la comunidad Cruce dos Aguadas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con asistencia técnica en actividades administrativas con el equipo de Sede Central.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
Carlos Emilio Zetina Tún
DPI: 3457 28149 1701
Celular: 3617-6762

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén

